

REGULAMIN KORZYSTANIA Z MULTICENTRUM BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PIASECZNIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Multicentrum jest częścią Biblioteki Publicznej w Piasecznie i bezpośrednio podlega pod Dział Promocji i Animacji, a swoje działania opiera na podstawie Regulaminu korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej w Piasecznie wraz z Filiami.
2. Regulamin korzystania z Multicentrum Biblioteki Publicznej w Piasecznie, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki i zasady korzystania z sal, materiałów, urządzeń i usług oferowanych przez Multicentrum Biblioteki Publicznej w Piasecznie.
3. Każdy chcący skorzystać z oferty Multicentrum powinien zapoznać się z treścią Regulaminu i przestrzegać jego postanowień.

KORZYSTANIE Z MULTICENTRUM

1. Każda zainteresowana osoba może korzystać z sal, o ile nie są one akurat wykorzystywane w zorganizowanych działaniach Multicentrum, które mają priorytet.
2. Środa jest tzw. Dniem bez prądu. W tym dniu ograniczamy działania związane z nowymi technologiami i nastawiamy się na promowanie gier planszowych. Sala z grami telewizyjnymi jest całkowicie niedostępna.
3. Wyposażenie Multicentrum jest udostępniane tylko i wyłącznie zapisanym użytkownikom Biblioteki Publicznej w Piasecznie pod okiem pracownika Multicentrum.
4. Wyposażenie Multicentrum przeznaczone do udostępnienia oznaczono kodami kreskowymi, które w momencie wydawania są skanowane oraz wgrywane na konto użytkownika.
5. Z udostępnionego wyposażenia można korzystać tylko i wyłącznie w salach wchodzących w skład Multicentrum.
6. Z udostępnianego wyposażenia można skorzystać w godzinach pracy Multicentrum, o ile nie jest ono wykorzystywane w działaniach Multicentrum oraz dostępne są wolne sale.
7. Jeżeli jest więcej chętnych niż wyposażenia, po upływie godziny od udostępnienia pracownik Multicentrum może zażądać jego zwrotu by mogła z niego skorzystać następna zainteresowana osoba.
8. Użytkownik niepełnoletni, aby móc korzystać z wyposażenia udostępnianego przez Multicentrum musi dostarczyć pisemną zgodę opiekuna prawnego (Załącznik nr 1).
9. Wyposażenie Multicentrum jest udostępniane zgodnie z jego przeznaczeniem wiekowym.
10. Z wyposażenia, które nie odpowiada kategorii wiekowej zainteresowanego niepełnoletniego użytkownika, osoby takie mogą skorzystać tylko za zgodą i pod opieką opiekuna prawnego.

INTERAKTYWNA PODŁOGA

1. Z interaktywnej podłogi można korzystać tylko i wyłącznie pod opieką pracownika Multicentrum.
2. Na wykładzinę, na której wyświetlany jest obraz interaktywnej podłogi wchodzimy bez butów.

3. Z interaktywnej podłogi może jednocześnie korzystać maksymalnie 10 osób.

4. Z interaktywnej podłogi mogą korzystać osoby od 4 roku życia.

GRY PLANSZOWE

1. Istnieje możliwość rezerwacji wybranej gry planszowej na konkretny termin. W tym celu należy napisać wiadomość na adres cemmulti@biblioteka-piaseczno.pl a w niej podać tytuł gry, numer swojej karty bibliotecznego oraz dzień i godziny, w których chciałoby się z niej skorzystać.

2. Lista tytułów zostanie udostępniona na stronie www.biblioteka-piaseczno.pl.

KOMPUTERY

1. Komputery udostępniane są osobom od 10 roku życia.

2. Zabrania się instalowania jakiegokolwiek oprogramowania bez zgody opiekuna sali.

3. Zabrania się na korzystanie z komputera w sposób niezgodny z prawem.

4. Pracownik Multicentrum ma prawo kontrolowania użytkownika podczas pracy na udostępnionym mu sprzęcie.

TABLETY

5. Tablety udostępniane są osobom od 10 roku życia.

ROBOTY

1. Roboty edukacyjne oraz udostępniane z nimi tablety wydawane są osobom od 10 roku życia.

DŁUGOPISY 3D

1. Długopisy 3D wydawane są osobom od 12 roku życia.

2. Użytkownik, aby skorzystać z długopisu 3D opłaca u pracownika Multicentrum abonament w wysokości 10 zł za dzień.

3. W ramach abonamentu użytkownik otrzymuje 10 metrów materiału drukującego (filamentu) do wykorzystania podczas pracy.

4. Zabrania się wykorzystywania własnego filamentu.

ZWROT

1. Pracownik Multicentrum może kontrolować sposób korzystania z udostępnionego wyposażenia i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości poprosić użytkownika o jego zwrot.

2. Udostępnione wyposażenie należy zwrócić pracownikowi Multicentrum najpóźniej na 30 min przed zamknięciem Multicentrum.

3. Przy zwrocie udostępnionego wyposażenia pracownik Multicentrum ma obowiązek sprawdzić jego stan oraz kompletność, a następnie odznaczyć zwrot na koncie użytkownika.
4. W przypadku wykrycia uszkodzenia, użytkownik bądź jego opiekun prawny ponosi koszty naprawy wykrytej usterki.
5. W przypadku braku możliwości naprawy, gdy usterka nie pozwala w pełni korzystać z danego wyposażenia lub gdy korzystanie sprawia duży dyskomfort, użytkownik bądź jego opiekun prawny jest zobowiązany do zastąpienia go sprawnym egzemplarzem.

ZACHOWANIE

1. Na terenie Multicentrum zabronione jest:
 - a) spożywanie posiłków oraz napojów,
 - b) palenie wyrobów tytoniowych oraz korzystanie z e-papierosów,
 - c) picie alkoholu oraz przyjmowanie innych używek,
 - d) używanie otwartego ognia,
 - e) wnoszenie niebezpiecznych i ostrych przedmiotów,
 - f) zachowywanie się w sposób uciążliwy dla innych użytkowników,
 - g) zachowywanie się w sposób stwarzający zagrożenie dla siebie bądź innych albo wyposażenia,
 - h) podejmowanie działań naruszających prawo, w szczególności ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeks karny,
 - i) wchodzenie na strony pornograficzne oraz nawołujące do nienawiści,
 - j) instalowanie oraz usuwanie aplikacji na udostępnionym wyposażeniu, a także ściąganie plików bez wcześniejszej zgody pracownika Multicentrum.
2. Pracownik Multicentrum może poprosić osobę nieprzestrzegającą postanowień regulaminu o opuszczenie Multicentrum.
3. Za nie przestrzeganie zasad regulaminu pracownicy Multicentrum mogą ograniczyć czasowo dostęp do sal i wyposażenia. Długość okresu ograniczenia dostępu będzie uzależniona od stopnia przewinienia i będzie podlegała subiektywnej decyzji pracownika Multicentrum.
4. W przypadku ograniczenia dostępu przez pracownika, użytkownik będzie mógł odwołać się pisemnie w terminie 14 dni do Koordynatora Multicentrum i/lub Kierownika Działu Promocji i Animacji, któremu podlega bezpośrednio Multicentrum.
5. Kierownik Działu Promocji i Animacji ma decydujący głos w kwestii zniesienia lub podtrzymania nałożonych ograniczeń.

SALA Z GRAMI TELEWIZYJNYMI

1. Każdy chcący przebywać w sali z grami telewizyjnymi jest zobowiązany zgłosić ten fakt pracownikowi Multicentrum.
2. Z wyposażenia sali z grami telewizyjnymi mogą korzystać osoby od 8 roku życia.
3. Na udostępnionych konsolach zakazuje się:
 - a) korzystania z przeglądarki internetowej oraz aplikacji innych niż gry wykorzystujących połączenie z siecią Internet, w tym aplikacji do odtwarzania dźwięku i wideo,
 - b) instalowania aktualizacji, nowych gier oraz usuwania jakiegokolwiek zawartości wcześniej już obecnej bez zgody pracownika Multicentrum,
 - c) tworzenia nowych kont oraz logowania się na własne konto PS Network.
4. Na konsolach istnieją konta główne, a uczestnicy mają zablokowaną możliwość dodawania kont.
5. W przypadku, gdy użytkownik wyrazi chęć gry na dwa konta (z innym zapisanym użytkownikiem Biblioteki Publicznej w Piasecznie), pracownik tworzy konto GOŚĆ.
6. Każde konto utworzone bez wiedzy pracownika Multicentrum zostanie usunięte bez zachowania postępu w grach.

DZIAŁANIA MULTICENTRUM

1. Działania prowadzone przez pracowników Multicentrum mają charakter edukacyjny, informacyjny oraz rozrywkowy.
2. Możliwość wzięcia w nich udziału nie jest uzależniona od posiadania konta bibliotecznego.
3. Multicentrum organizuje działania bezpłatne oraz płatne.
4. Informacja o ewentualnej odpłatności zajęć jest udostępniana podczas ich promowania.
5. Działania, na które obowiązują zapisy będą posiadały osobny Regulamin i kartę zgłoszeń.
6. Zajęcia prowadzone są zarówno dla grup zebranych jak i zorganizowanych (oddziały przedszkolne, klasy szkolne, świetlice itp.).
7. Osoby trzecie nie mają możliwości dołączenia do zajęć przeprowadzanych dla grup zorganizowanych.
8. W celu umówienia się na zajęcia dla grup zorganizowanych należy napisać wiadomość e-mail na adres cemmulti@biblioteka-piaseczno.pl.
9. Multicentrum zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć.