

Załącznik Nr 1  
do Zasad usługi dostępu do księgozbioru serwisów online  
wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora  
Nr ...../2022 z dnia ..... roku

## ZASADY USŁUGI DOSTĘPU DO KSIĘGOZBIORU SERWISÓW ONLINE

### 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady określają warunki korzystania z usługi dostępu do zasobów abonamentowych serwisów online dających dostęp do e-booków, audiobooków i podcastów (zwanej dalej Usługą) przez Użytkowników Biblioteki Publicznej w Piasecznie (zwanych dalej Użytkownikami i Biblioteką).
2. Każdy chcący skorzystać z usługi dostępu do zasobów abonamentowych serwisów online powinien zapoznać się z treścią Zasad i przestrzegać jego postanowień.

### 2 Uzyskanie dostępu

1. Oferowany dostęp ma postać kodu, po który Użytkownik może się zgłosić wyłącznie przez wiadomość mailową do Biblioteki, na adres [ebooki@biblioteka-piaseczno.pl](mailto:ebooki@biblioteka-piaseczno.pl). W szczególnych przypadkach bibliotekarz może wydać kod osobiście w Bibliotece lub telefonicznie.
2. Kody wydawane są bezpłatnie. Każdy Użytkownik biblioteki może otrzymać 1 kod miesięcznie.
3. Kody wydawane są wyłącznie aktywnym Użytkownikom biblioteki zgodnie z Regulaminem Biblioteki Publicznej w Piasecznie Rozdział I pkt 9.
4. Kody przeznaczone są dla Użytkowników nieposiadających zobowiązań finansowych względem Biblioteki.
5. Kody posiadają termin ważności aktywacji.
6. Pobrany przez czytelnika kod musi być aktywowany najpóźniej do końca miesiąca, w którym został pobrany. Jeśli nie nastąpi jego aktywacja, w następnym miesiącu nie można pobrać kolejnego kodu..
7. Aktywowany kod umożliwia 30-dniowy dostęp do Usługi.
8. Pojedynczy kod umożliwia równoczesne korzystanie z Usługi na dwóch różnych urządzeniach, np. na czytniku e-book i telefonie.
9. Nowa pula kodów jest generowana pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca.
10. Po kod na każdy miesiąc można zgłaszać się od pierwszego dnia danego miesiąca. Biblioteka nie prowadzi systemu kolejkowego ani rezerwacji kodów. Wszystkie prośby o wydanie kodu wysłane wcześniej niż pierwszego dnia danego miesiąca zostaną odrzucone.

11. Kody będą rozsyłane począwszy od pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca, w kolejności zgłoszeń.
12. Kody wydawane są do momentu wyczerpania zakupionej przez Bibliotekę puli.

### **3 Zasady korzystania z Usługi**

1. Każdego miesiąca Użytkownik może odebrać tylko jeden kod.
2. Użytkownik w mailu z prośbą o kod zobowiązany jest uściślić, do której aplikacji kod chce odebrać. Aktualna informacja o aplikacjach, do których można odebrać kod, znajduje się na stronie internetowej biblioteki - [www.biblioteka-piaseczno.pl](http://www.biblioteka-piaseczno.pl).
3. W przypadku braku informacji, o jaki kod Użytkownik wnosi, prośba o kod zostanie odrzucona.
4. Wydawane kody przeznaczone są wyłącznie dla osoby, której są wydawane.
5. Zabronione jest przekazywanie kodów osobom trzecim.
6. Fakt wydania kodu odnotowywany jest w systemie bibliotecznym Biblioteki.
7. W przypadku wykrycia naruszeń postanowień Zasad Biblioteka zastrzega sobie prawo do ograniczenia Użytkownikowi dostępu do Usługi.

### **4 Odpowiedzialność**

1. Rolą Biblioteki jest przekazanie Użytkownikowi kodu dostępu do Usługi.
2. Problemy związane z funkcjonowaniem Usługi obsługiwane są odpowiednio przez serwisy online oferujące daną Usługę.