

Załącznik Nr 1  
do Zasad korzystania z czytelni i kabiny pracy  
indywidualnej wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora  
Nr ...../2022 z dnia ..... roku

### **ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI I KABINY PRACY INDYWIDUALNEJ**

1. Czytelnia jest ogólnie dostępna dla wszystkich zarejestrowanych Użytkowników Biblioteki Publicznej w Piasecznie i posiadających kartę biblioteczną w godzinach otwarcia Biblioteki oraz osób nieposiadających karty bibliotecznego (dalej określanych jako Gość).
2. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
3. W Czytelni obowiązują elementarne zasady dobrego zachowania w miejscach publicznych, przestrzeń Czytelni nie jest jednak objęta strefą bezwzględnej ciszy.
4. W Czytelni obowiązuje zakaz prowadzenia rozmów przez telefon komórkowy.
5. W Czytelni można korzystać z własnych materiałów oraz urządzeń po uprzednim zgłoszeniu ich Bibliotekarzowi.
6. W Czytelni można korzystać z książek, czasopism oraz laptopów dostępnych do wypożyczenia w bibliotece. Szczegółowe zasady wypożyczania komputerów określa **REGULAMIN KORZYSTANIA Z MATERIAŁÓW I USŁUG BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PIASECZNIE WRAZ Z FILIAMI**.
7. Książki i czasopisma samodzielnie wybrane przez Użytkownika ze zbiorów biblioteki należy okazać bibliotekarzowi w celu ich zarejestrowania na czas korzystania z Czytelni.
8. Użytkownik jest zobowiązany do zwrócenia udostępnionych mu na czas pobytu w Czytelni materiałów – książek, czasopism oraz urządzeń.
9. W Czytelni nie ma zakazu spożywania napojów bezalkoholowych w zamkniętych kubkach/butelkach (sok, woda, kawa, herbata itp.), jednak użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku spożywania napojów w przestrzeni Czytelni.
10. Z Czytelni nie mogą korzystać Użytkownicy będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, agresywni lub uciążliwi dla pozostałych użytkowników biblioteki (wzbudzający odrazę brakiem higieny osobistej, niechlujstwem lub przykrym zapachem).

11. Biblioteka zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do Czytelni na czas odbywających się w niej warsztatów/spotkań itp.
12. Biblioteka nie bierze odpowiedzialności za osobiste przedmioty pozostawione przez Użytkownika w Czytelni.

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z KABINY PRACY INDYWIDUALNEJ**

1. W pomieszczeniu Wypożyczalni Biblioteki Głównej Oddziału dla dorosłych udostępniana jest Kabina pracy indywidualnej. Korzystanie z Kabiny jest możliwe w godzinach otwarcia Wypożyczalni Oddziału dla dorosłych.
2. Kabina jest udostępniana Użytkownikom bezpłatnie w miarę wolnych miejsc. Biblioteka nie prowadzi systemu rezerwacji.
3. Biblioteka nie wprowadza ograniczeń czasowych korzystania z Kabiny.
4. Biblioteka nie bierze odpowiedzialności za osobiste przedmioty pozostawione przez Użytkownika w Kabinie.
5. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w Kabinie podlega takim samym zasadom jak w przypadku korzystania z Czytelni.

#### **UWAGI KOŃCOWE**

1. Użytkownicy korzystający z Czytelni i Kabiny pracy indywidualnej zobowiązują się do przestrzegania niniejszych zasad.
2. Korzystanie z Czytelni i Kabiny pracy indywidualnej należy zakończyć najpóźniej 15 minut przed zamknięciem placówki bibliotecznej.
3. Użytkownicy, którzy nie przestrzegają zasad korzystania z Czytelni oraz Kabiny pracy indywidualnej, mogą zostać poproszeni o ich opuszczenie. W przypadku nagminnego nieprzestrzegania ww. zasad Użytkownik może decyzją Dyrektora Biblioteki zostać pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni oraz Kabiny pracy indywidualnej na stałe.