

Załącznik Nr 1  
do Zasad usługi dostępu do księgozbioru serwisów online  
wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora  
Nr ...../2022 z dnia ..... roku

## **ZASADY USŁUGI DOSTĘPU DO KSIĘGOZBIORU SERWISÓW ONLINE**

### **1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze zasady określają warunki korzystania z usługi dostępu do zasobów abonamentowych serwisów online dających dostęp do e-booków, audiobooków i podcastów oraz dostępu do zbioru audiobooków online będących własnością Biblioteki (zwanych dalej Usługami) przez Użytkowników Biblioteki Publicznej w Piasecznie (zwanych dalej Użytkownikami i Biblioteką).
2. Każdy chcący skorzystać z usługi dostępu do zasobów abonamentowych serwisów online lub dostępu do zbioru audiobooków online będących własnością Biblioteki powinien zapoznać się z treścią Zasad i przestrzegać jego postanowień.

### **2 Uzyskanie dostępu do zasobów abonamentowych serwisów online**

1. Oferowany dostęp ma postać kodu, po który Użytkownik może się zgłosić wyłącznie przez wiadomość mailową do Biblioteki, na adres [ebooki@biblioteka-piaseczno.pl](mailto:ebooki@biblioteka-piaseczno.pl). W szczególnych przypadkach bibliotekarz może wydać kod osobiście w Bibliotece lub telefonicznie.
2. Kody wydawane są bezpłatnie. Każdy Użytkownik biblioteki może otrzymać 1 kod miesięcznie.
3. Kody wydawane są wyłącznie aktywnym Użytkownikom biblioteki zgodnie z Regulaminem Biblioteki Publicznej w Piasecznie Rozdział I pkt 9.
4. Kody przeznaczone są dla Użytkowników nieposiadających zobowiązań finansowych względem Biblioteki.
5. Kody posiadają termin ważności aktywacji.
6. Pobrany przez czytelnika kod musi być aktywowany najpóźniej do końca miesiąca, w którym został pobrany. Jeśli nie nastąpi jego aktywacja, w następnym miesiącu nie można pobrać kolejnego kodu.
7. Aktywowany kod umożliwia 30-dniowy dostęp do Usługi.
8. Pojedynczy kod umożliwia równoczesne korzystanie z Usługi na dwóch różnych urządzeniach, np. na czytniku e-book i telefonie.
9. Nowa pula kodów jest generowana pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca.
10. Po kod na każdy miesiąc można zgłaszać się od pierwszego dnia danego miesiąca. Biblioteka nie prowadzi systemu kolejkowego ani rezerwacji kodów. Wszystkie prośby o wydanie kodu wysłane wcześniej niż pierwszego dnia danego miesiąca zostaną odrzucone.

11. Kody będą rozsyłane począwszy od pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca, w kolejności zgłoszeń.
12. Kody wydawane są do momentu wyczerpania zakupionej przez Bibliotekę puli.
13. Każdego miesiąca Użytkownik może odebrać tylko jeden kod
14. Użytkownik w mailu z prośbą o kod zobowiązany jest uściślić, do której aplikacji kod chce odebrać. Aktualna informacja o aplikacjach, do których można odebrać kod, znajduje się na stronie internetowej biblioteki – [www.biblioteka-piaseczno.pl](http://www.biblioteka-piaseczno.pl).
15. W przypadku braku informacji, o jaki kod Użytkownik wnosi, prośba o kod zostanie odrzucona.
16. Wydawane kody przeznaczone są wyłącznie dla osoby, której są wydawane.
17. Zabronione jest przekazywanie kodów osobom trzecim.
18. Fakt wydania kodu odnotowywany jest w systemie bibliotecznym Biblioteki.

### **3 Uzyskanie dostępu do zbioru audiobooków online będących własnością Biblioteki**

1. Biblioteka nieodpłatnie udostępnia zbiory plików z audiobookami online za pośrednictwem serwisu audiobook.pl
2. Dostęp do serwisu mogą uzyskać aktywni Użytkownicy Biblioteki, którzy nie posiadają żadnych zobowiązań finansowych wobec Biblioteki oraz nie przetrzymują zbiorów.
3. Do korzystania ze zbiorów audiobooków online Biblioteki Publicznej w Piasecznie konieczna jest rejestracja w serwisie audiobook.pl na stronie <https://audiobook.pl/biblioteka-piaseczno/>.
4. Po zalogowaniu do serwisu należy z menu wybrać „Rejestracja w bibliotece”. Następnie z listy rozwijanej wybrać pozycję „Biblioteka Publiczna w Piasecznie” i uzupełnić wymagane dane – numer karty czytelnika, imię, nazwisko i numer telefonu.
5. Tak dokonane zgłoszenie przechodzi do akceptacji przez Bibliotekarza. Bibliotekarz po zweryfikowaniu danych w systemie bibliotecznym aktywuje konto Użytkownika.
6. Aktywacja konta dokonywana jest w godzinach otwarcia biblioteki w ciągu 24 godzin od wystania zgłoszenia (z wyłączeniem sobót i niedziel).
7. W przypadku, kiedy Użytkownik nie spełnia warunków podanych w Rozdziale 3 pkt. 2, Bibliotekarz poinformuje Użytkownika o braku możliwości aktywowania konta w serwisie mailowo lub telefonicznie.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości identyfikacji Użytkownika w przypadku podania błędnych danych przy rejestracji w serwisie. W takim wypadku konto nie zostanie aktywowane a użytkownik nie zostanie o tym poinformowany.
9. W serwisie audiobook.pl można również dokonywać indywidualnego zakupu audiobooków. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowo dokonany zakup. Wypożyczenie plików zakupionych przez Bibliotekę jest bezpłatne.

- 
10. Audiobooki wypożyczone za pośrednictwem serwisu wypożyczone są na dwa tygodnie. Zwrot dokonywany jest automatycznie. Nie ma możliwości przedłużenia wypożyczenia pliku.
  11. W jednym czasie można mieć wypożyczone trzy audiobooki.
  12. Informacja „Niedostępny” oznacza, że pozycja jest aktualnie wypożyczona przez innego Użytkownika. W serwisie nie ma możliwości rezerwowania audiobooków.

#### **4 Odpowiedzialność**

1. Rolą Biblioteki jest przekazanie Użytkownikowi dostępu do Usług.
2. Problemy związane z funkcjonowaniem Usług obsługiwane są odpowiednio przez serwisy online oferujące daną Usługę.
3. W przypadku wykrycia naruszeń postanowień Zasad lub Regulaminu Biblioteki Biblioteka zastrzega sobie prawo do ograniczenia Użytkownikowi dostępu do Usług.